



FORMATION À DISTANCE ET FORMATION MIXTE

Partie 1 - Aperçu et introduction à l'évaluation des ressources, des besoins et des capacités

MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage



AVRIL 2021

MOMENTUM travaille aux côtés des gouvernements, des organisations locales et internationales du secteur privé et de la société civile, et d'autres parties prenantes pour accélérer l'amélioration des services de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant. En nous appuyant sur les données existantes et sur l'expérience acquise dans la mise en œuvre de programmes et d'interventions en matière de santé mondiale, nous contribuons à promouvoir de nouvelles idées, de nouveaux partenariats et de nouvelles approches et à renforcer la résilience des systèmes de santé.

MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage est financé par l'USAID (l'Agence des États-Unis pour le développement international) et mis en œuvre par le Population Reference Bureau (PRB) avec les partenaires JSI Research & Training Institute, Inc. et Ariadne Labs dans le cadre de l'accord de coopération #7200AA20CA00003. Pour plus d'informations au sujet de MOMENTUM, consultez la page www.usaidmomentum.org. Le contenu de la présente publication relève de la seule responsabilité du PRB et ne reflète pas nécessairement les vues de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

Photo de couverture : Natrass/E+/Getty Images.

Citation suggérée

Blaber, Christine, et Victoria Neff. 2021. *Formation à distance et formation mixte. Partie 1 - Aperçu et introduction à l'évaluation des ressources, des besoins et des capacités*. Washington, DC : MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage, USAID.

TABLE DES MATIÈRES

Remerciements	ii
Abréviations	iii
Résumé	iv
Introduction	1
Transition vers la formation à distance	1
Objet et public cible	3
Formation à distance et formation mixte : un aperçu	4
Exemples de formation continue à distance et mixte pour les prestataires de santé	8
Étapes initiales de la planification d'un programme de formation à distance ou mixte	9
Comprendre les besoins, ressources et priorités	9
Comprendre l'accès au numérique, les compétences et les besoins des participant·e·s à la formation	15
Ce qui va suivre	17
Références	18
Annexe A : Outil d'inventaire des technologies	19
Annexe B : Évaluation des compétences numériques du personnel de formation	23
Annexe C : Questions d'évaluation des technologies pour les formateur·rice·s	30
Annexe D : Enquête sur l'utilisation des technologies pour les participant·e·s à la formation	34
Annexe E : Enquête auprès des participant·e·s à la formation	36

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre gratitude à l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) qui a financé l'élaboration de cette publication dans le cadre du projet MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage. Cette publication a été rédigée par Christine Blaber et Victoria Neff de MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage/JSI, sous les indications et les orientations stratégiques de Joy Kamunyori, Steve Ollis et Christina Villella de MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage/JSI. Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux personnes suivantes pour leur révision technique et leur contribution : Megan Ivankovich, Barbara Seligman et Lara Vaz de MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage/PRB, ainsi que et le Groupe de travail sur la formation à distance de MOMENTUM. Les membres du Groupe de travail sont Julia Bluestone, Priya Emmart et Leah Elliot de MOMENTUM Leadership National et Mondial, Melinda Pavin, Craig Arnold et Christopher Lindahl de MOMENTUM Résilience Sanitaire Intégrée, Maia Johnstone de MOMENTUM Facilitateur d'Apprentissage, Aubrey Weber et Donna McCarraher de MOMENTUM Prestation de Soins de Santé Privés, Alain Blaise Tatsinkou et Leona Rosenblum de MOMENTUM Transformation et Équité de la Vaccination de Routine, et Meridith Mikulich de l'USAID.

ABRÉVIATIONS

ASC	Agent-e de santé communautaire
CMMV	Circoncision masculine médicale volontaire
JSI, Inc.	John Snow, Inc.
Min. Santé	Ministère de la Santé
OTH	Plateforme de formation en ligne
PRFI	Pays à revenu faible et intermédiaire
SMNE/PF/SR	Services de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant, planification familiale et santé reproductive
TI	Technologies de l'information
UFC	Unités de formation continue
USAID	Agence des États-Unis pour le développement international

RÉSUMÉ

La formation continue des prestataires de santé par le biais de la formation à distance tend à s'imposer depuis plusieurs années maintenant. Cette tendance est le fruit de nombreux facteurs, notamment l'accès élargi à Internet et à la technologie, la question de l'absence du personnel (en particulier le personnel des établissements de santé) aux fins de formation en présentiel et les coûts importants qu'entraîne ce type de formation. Dans les pays à revenu faible et intermédiaire (PRFI), la pandémie de COVID-19 a accéléré le recours aux technologies numériques de diverses manières, notamment pour la surveillance, le dépistage, la mise en quarantaine et les soins de santé liés à la COVID-19, ainsi que pour la formation et l'apprentissage dans l'ensemble du système de santé.

Le présent guide définit les différents types de formation à distance ainsi que les avantages et les difficultés correspondants et donne un aperçu des éléments essentiels et des étapes de la transition de la formation en présentiel vers la formation en distanciel. Les projets MOMENTUM peuvent suivre ces étapes pour planifier des programmes de formation virtuelle. Ce guide propose des outils d'évaluation au profit des programmes de formation afin d'évaluer les ressources de formation numérique, les capacités et les besoins du programme, des participant·e·s à la formation et des formateur·rice·s.

Le deuxième volet de cette série propose des orientations pour l'évaluation et la sélection d'outils technologiques aux fins de créer et de dispenser des formations. Il aborde également les mécanismes et les stratégies de communication avec les participant·e·s à la formation avant, pendant et après celle-ci, comprend un aperçu de l'évaluation dans le cadre de la formation à distance et mixte et recommande des méthodes d'évaluation.

INTRODUCTION

La pandémie de COVID-19 représente l'une des crises de santé publique les plus marquantes de ces cent dernières années. Les gouvernements ont réagi en mettant en œuvre des politiques et des pratiques visant à réduire la transmission du virus au sein de la communauté et la population a adopté des comportements tels que le port du masque, le lavage fréquent des mains et la distanciation sociale pour réduire le risque d'exposition au virus.

L'un des effets concrets de la pandémie est qu'elle a contraint les systèmes de santé à mettre l'accent sur le renforcement des compétences des prestataires de soins et des agent·e·s de santé communautaires au moment même où les formations continues traditionnelles en présentiel étaient impossibles. Au cours des premiers mois de la pandémie, un certain nombre de programmes sanitaires à travers le monde ont commencé à transférer en ligne le contenu des formations, mais sans disposer du temps nécessaire pour planifier ou tester les nouvelles approches. Confrontés à l'urgence d'une réponse et d'une adaptation rapides, de nombreux·euses formateur·rice·s ont sans conteste senti qu'ils/elles n'étaient pas prêt·e·s ; ils/elles se sont senti·e·s dépassé·e·s ou angoissé·e·s.

TRANSITION VERS LA FORMATION À DISTANCE

La formation continue des prestataires de santé par le biais de la formation à distance tend à s'imposer depuis plusieurs années maintenant de par le monde. Cette tendance est le fruit de nombreux facteurs, notamment l'accès élargi à Internet et à la technologie, la question de l'absence du personnel (en particulier le personnel des établissements de santé) aux fins de formation en présentiel et les coûts importants qu'entraîne ce type de formation (à l'instar des frais de transport, de nourriture et d'hébergement des participant·e·s et des formateur·rice·s). Dans les pays à revenu faible et intermédiaire (PRFI), la pandémie de COVID-19 a accéléré le recours aux technologies numériques de diverses manières, notamment pour la surveillance, le dépistage, la mise en quarantaine et les soins de santé liés à la COVID-19, ainsi que pour la formation et l'apprentissage dans l'ensemble du système de santé.^{1,2,3} De ce fait, nombre de formateur·rice·s ont besoin d'un accompagnement afin d'améliorer rapidement leurs compétences dans l'utilisation des outils numériques et l'adaptation du contenu de la formation en présentiel à un format de formation à distance ou mixte.

L'investissement global des gouvernements nationaux, des secteurs de la santé et de leurs partenaires dans l'infrastructure numérique et la lutte contre la pandémie offrent une occasion unique de développer la formation continue à distance des agent·e·s de santé dans les PRFI. En 2020, l'USAID a publié sa toute

MOMENTUM

Le présent guide a été élaboré avec le soutien de l'initiative MOMENTUM, une série de récompenses innovantes financées par l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) pour améliorer les services de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant, la planification familiale volontaire et les soins de santé reproductive, d'une façon holistique, dans les pays partenaires partout dans le monde. Les récompenses MOMENTUM aident les pays à renforcer la capacité, la durabilité et la résilience des institutions locales à fournir des soins de santé de haute qualité à leur population.

Dans la mesure où MOMENTUM met l'accent sur le renforcement des capacités techniques et organisationnelles des organismes locaux, les récompenses comprennent généralement un volet consacré à la formation qui accorde la priorité à la conception et à la conduite de formations virtuelles dans l'ensemble de la série MOMENTUM.

première initiative intitulée [Digital Strategy](#), manifestant sa volonté de renforcer l'utilisation de la technologie dans sa programmation en vue d'améliorer les résultats. La publication de cette vaste stratégie multisectorielle a donné lieu à la parution du document [A Vision for Action in Digital Health](#), qui décrit les priorités de l'agence en matière de technologie numérique dans le secteur de la santé. L'objectif de l'USAID est de soutenir les capacités, les stratégies et les architectures nationales. Le recours à la technologie pour dispenser des formations à distance et des formations mixtes dans le secteur sanitaire est une mesure relevant de la santé numérique et, à ce titre, devrait être conforme aux pratiques de référence en la matière, y compris les stratégies des différents pays et des bailleurs de fonds.

Alors que d'importantes recherches ont été menées au sujet des effets de la formation à distance sur les élèves du primaire, du secondaire et les étudiant·e·s du supérieur, il existe peu de recherches comparables sur la formation à distance et mixte à destination des professionnel·le·s de la santé dans les PRFI. À titre anecdotique, les formateur·rice·s rapportent avoir observé les effets de la formation à distance suivants sur ces professionnel·le·s dans des milieux à ressources limitées :

- Un meilleur accès à la formation pour un public plus large, en particulier pour les personnes éloignées du lieu de formation, qui exercent des responsabilités familiales ou dont la mobilité est réduite.
- Une réduction des coûts de formation pour les participant·e·s et l'organisation qui parraine la formation.
- Une meilleure contribution des ministères de la Santé à l'infrastructure et au contenu de la formation.
- Un gain de temps grâce à la réduction des déplacements vers les lieux de formation.
- La possibilité pour les participant·e·s à la formation de revoir ultérieurement les supports pédagogiques en vue d'une remise à niveau.
- Le contenu de la formation peut être mis à jour plus facilement et partagé avec les ancien·ne·s participant·e·s et les participant·e·s en cours de formation.
- Les participant·e·s et les formateur·rice·s ont une meilleure connaissance d'une plus grande variété de technologies.
- Les participant·e·s à un apprentissage personnalisé à distance peuvent accéder au contenu de la formation au moment et à l'endroit qui leur conviennent.

Avec la généralisation des technologies et de la connectivité, la dynamique visant à migrer de la formation en présentiel vers la formation en distanciel est appelée à s'intensifier avec le temps. De nombreuses organisations ne reviendront peut-être jamais complètement à leurs anciens modèles de formation en présentiel ; le moment est donc idéal pour faire une pause et réfléchir à votre approche de la conception et de la mise en œuvre de la formation à distance au profit des personnels de santé. L'occasion est peut-être aussi donnée de se pencher sur des questions à plus long terme, telles que celles abordées dans la Figure 1.

FIGURE 1. QUESTIONS À PLUS LONG TERME CONCERNANT LA FORMATION À DISTANCE ET MIXTE

 Dans quelle mesure votre organisation s'est-elle attachée à convertir des formations en présentiel en formations à distance ?	 Y a-t-il des ensembles de compétences spécifiques que vous pourriez aider les formateur·rice·s et le personnel chargé du programme à améliorer afin de rendre la formation à distance plus attrayante et approfondir l'apprentissage des participant·e·s ?
 Si vous-même ou vos collègues avez participé à ce processus, comment vous les progrès réalisés ? Quelles sont les réussites et les difficultés que vous avez notées ?	 Quelles stratégies mettez-vous en œuvre pour informer en retour les participant·e·s à jugez- la formation et évaluer les effets de la formation à distance sur leurs connaissances et leurs compétences ?
 Les outils technologiques utilisés par votre organisation dans le cadre de la formation à distance sont-ils en adéquation avec le niveau d'accès à la technologie et les compétences numériques de vos participant·e·s ?	 Le personnel a-t-il mis en place des approches efficaces pour communiquer avec les participant·e·s, les inviter à rejoindre la formation à distance, les familiariser avec la technologie et assurer un accompagnement continu pendant toute la durée de la formation ?

OBJET ET PUBLIC CIBLE

Ce guide présente les principales considérations et étapes de la transition de la formation en présentiel vers la formation virtuelle. Il offre :

- Un aperçu des définitions, des avantages et des difficultés de la formation à distance et de la formation mixte.
- Des idées de stratégies permettant d'appréhender les besoins, les ressources et les priorités de votre organisation en matière de formation.
- Des méthodes d'évaluation de l'accès, des compétences et des niveaux d'aisance des participant·e·s à la formation vis-à-vis de différentes technologies.

Ce guide a été élaboré dans le cadre de la série de récompenses MOMENTUM et est destiné au personnel des pays affiliés à MOMENTUM qui coordonne ou dispense des formations aux agent·e·s de santé en partenariat avec les ministères de la Santé et d'autres entités. Il peut également être utilisé par le personnel des ministères de la Santé, des universités, des organisations de soins de santé du secteur privé et d'autres organisations engagées dans la formation des agent·e·s de santé dans des milieux à faibles ressources. Bien que ce guide constitue une introduction au processus de conversion des formations en présentiel sur les services de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant, de planification familiale volontaire et de soins de santé de la reproduction (SMNE/PF/SR) au format virtuel, la plupart des conseils proposés sont pertinents pour les personnels chargés de concevoir des formations à distance ou mixtes *ex nihilo*, indépendamment du contenu technique.

FORMATION À DISTANCE ET FORMATION MIXTE : UN APERÇU

Cette section définit les types de formations comprenant des approches à distance et décrit leurs avantages et obstacles respectifs.

FORMATION À DISTANCE

Dans la **formation à distance**, les formateur·rice·s et les participant·e·s à la formation, qui sont séparés physiquement, ont recours à des outils technologiques pour traiter le contenu de la formation et communiquer. En fonction de toute une série de facteurs, la formation à distance peut se dérouler de manière **synchrone** (les participant·e·s étudient en même temps) ou **asynchrone** (les participant·e·s étudient à des moments différents).

L'enseignement à distance peut être mis en œuvre de différentes manières.

FORMATION À DISTANCE SYNCHRONE

Dans la **formation à distance synchrone**, les formateur·rice·s et les participant·e·s à la formation se réunissent à distance au même moment (par exemple, via un chat en direct, des vidéos diffusées en direct ou des visioconférences interactives comme Zoom).

Les avantages de la formation à distance synchrone incluent les suivants :

- La communication entre les formateur·rice·s et les participant·e·s a lieu en temps réel (sans délai). Cette modalité permet de diminuer l'isolement des participant·e·s et de renforcer leur sentiment d'être en relation et de faire partie intégrante d'une communauté.
- Cette forme d'apprentissage peut être plus motivante pour les participant·e·s.
- Elle permet aux formateur·rice·s ou aux animateur·rice·s d'apporter aux participant·e·s un retour d'information et des éclaircissements immédiats, contribuant ainsi à réduire la confusion et les incompréhensions.

Les difficultés de la formation à distance synchrone incluent les suivantes :

- La programmation d'un moment commun où les formateur·rice·s et les participant·e·s sont tou·te·s disponibles pour communiquer à distance.
- Si les participant·e·s ne disposent pas d'une connexion Internet fiable et stable et sont censé·e·s accéder à la formation en utilisant un forfait personnel d'échange de données, le coût peut constituer un obstacle non négligeable à la participation.
- Bien souvent, les outils technologiques utilisés pour héberger et dispenser des formations synchrones ne fonctionnent pas bien dans les environnements à faible bande passante.

- Le temps que les formateur·rice·s devraient consacrer au contenu de la formation doit finalement être dédié à aider les participant·e·s à résoudre des problèmes technologiques.



FORMATION À DISTANCE ASYNCHRONE

Dans la **formation à distance asynchrone**, les·formateur·rice·s préparent le contenu de la formation avant que les participant·e·s n'y accèdent, par exemple, par le biais de présentations préenregistrées ou de publications sur Internet (enregistrement numérique de captures d'écran d'ordinateur, contenant souvent un récit audio).

Les avantages de la formation à distance asynchrone incluent les suivants :

- Il est plus facile pour les participant·e·s de prendre part à une formation au moment et à l'endroit qui leur conviennent, ce qui peut contribuer à accroître le nombre de participant·e·s qui allant jusqu'au bout de la formation.
- Les participant·e·s travaillent à leur propre rythme et disposent de davantage de temps pour assimiler le contenu.
- Les participant·e·s ont la possibilité de revoir le contenu de la formation à la demande aussi souvent qu'ils/elles le souhaitent.
- Cette approche peut améliorer la cohérence de la formation quand il s'agit de la dispenser à de nombreux·ses participant·e·s.

Les difficultés associées à la formation à distance asynchrone incluent les suivantes :

- Les participant·e·s ayant moins d'interactions avec les· formateur·rice·s et entre elles et eux, ils/elles peuvent être moins enclin·e·s à participer pleinement à la formation.
- Lorsque les participant·e·s trouvent le contenu de la formation déroutant ou qu'ils/elles rencontrent des difficultés, ils/elles ne peuvent pas poser de questions sur le champ aux formateur·rice·s et bénéficier d'éclaircissements ou d'une aide immédiate.
- Les participant·e·s doivent se responsabiliser et se réserver du temps pour se consacrer au contenu de la formation, avec le risque d'un moins grand nombre d'apprenant·e·s assimilant le contenu ou terminant le programme.

Lorsque les prestataires de soins de santé du secteur privé se déplacent pour assister à une formation en présentiel, cela se traduit généralement par moins de patient·e·s dans leur établissement ce jour-là, ce qui entraîne une perte de revenus. La formation à distance asynchrone peut donc revêtir une importance particulière pour les professionnels de santé du secteur privé.



FORMATION MIXTE

La formation mixte est un mode de formation qui comprend une composante en présentiel et une composante en distanciel. Dans la formation mixte, les éléments d'apprentissage en présentiel et virtuels de la formation ont vocation à se compléter.

La formation mixte permet aux participant·e·s de bénéficier :

- D'opportunités accrues d'apprendre de leurs pairs et avec eux.
- De davantage de temps pour s'investir dans le contenu de la formation.
- De plus d'occasions entre les sessions en présentiel d'appliquer dans leur travail les nouvelles connaissances et compétences acquises.
- De plus d'occasions d'être accompagné·e·s au fil du temps.
- D'un accès aux fichiers vidéo et audio, qui peut s'avérer important pour les personnes ayant des styles d'apprentissage différents.

La formation mixte peut être associée à bon nombre des obstacles liés à la formation à distance synchrone et asynchrone (par exemple, problèmes d'accès à Internet et de forfait d'échange de données, abandon des participant·e·s en raison du travail exigé en dehors des heures régulières). Les difficultés suivantes sont inhérentes à la formation mixte :

- Cette approche étant parfois nouvelle pour beaucoup, les formateur·rice·s doivent définir - et rappeler régulièrement - des attentes claires pour les participant·e·s à la formation.
- Les concepteur·rice·s de formation qui optent pour la formation mixte doivent déterminer quels éléments de leur contenu de formation se prêtent le mieux à la formation en présentiel et ceux qui tirent le meilleur parti de la formation à distance.

Certaines formations continues ne se prêtent pas à une diffusion à distance, en particulier celles qui impliquent l'enseignement de compétences cliniques. Certain·e·s formateur·rice·s ont estimé que dans ces situations, il est préférable de privilégier la formation mixte, les éléments didactiques de la formation étant dispensés virtuellement et les parties pratiques et d'acquisition de compétences se déroulant en présentiel.

À ce stade, ne tirons pas de conclusions définitives quant à savoir si la formation à distance synchrone ou asynchrone ou la formation mixte est l'approche pédagogique la plus appropriée

Programmes de formation

Un examen des programmes de formation des agent·e·s de santé communautaires (ASC) en Afrique subsaharienne a conclu que la formation mixte est une approche prometteuse, rentable et durable pour la formation des ASC.⁴ En outre, une modélisation prospective comparant les coûts d'une formation traditionnelle en présentiel à ceux d'une formation mixte a démontré que l'approche mixte permettrait de réduire les coûts totaux de formation de 42 %.⁵

pour votre programme de formation. En dernière analyse, vous opterez pour le modèle qui correspond le mieux aux objectifs et au contenu de votre programme, ainsi qu'aux ressources et aux besoins de votre organisation et des personnels qui participent à la formation. Quelle que soit la manière dont votre formation est dispensée, il est essentiel de s'assurer qu'elle est conforme aux résultats des recherches affirmant qu'une formation efficace met l'accent sur le développement des compétences plutôt que sur la simple transmission de connaissances, qu'elle est interactive et qu'elle prévoit la démonstration et la pratique des compétences.^{6,7}

Le guide présente ensuite le processus d'évaluation des capacités et des ressources de votre programme de formation et de recueil des informations sur les compétences et l'accès aux technologies de vos formateur·rice·s et des participant·e·s à la formation. Le deuxième volet de cette série explique comment utiliser les informations recueillies pour choisir les outils technologiques de formation, identifier les stratégies de communication avec les participant·e·s à la formation et évaluer les formations à distance et mixtes.

EXEMPLES DE FORMATION CONTINUE À DISTANCE ET MIXTE POUR LES PRESTATAIRES DE SANTÉ

Formation asynchrone : FORMATION À L'AMPR-SC

PATH, une organisation sanitaire internationale, a mis au point une [formation en ligne asynchrone de dix séances à l'AMPR-SC](#), un contraceptif injectable sous-cutané pour les femmes. S'adressant en priorité aux agent·e·s de santé qui assurent des services de planification familiale, le cours est basé sur un programme de formation en présentiel mis en œuvre pendant de nombreuses années. Ce cours, disponible en anglais et en français, est accessible à partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone mobile avec un accès à Internet.

Le cours comprend des exercices interactifs, des ressources et des aide-mémoires, ainsi que de courts quiz dans l'ensemble de la formation, un test préalable et un quiz final. Les participant·e·s doivent réussir tous les quiz en vue d'obtenir un certificat de fin de formation. Pour compléter le cours en ligne, PATH et JSI, Inc. ont réalisé de courtes vidéos de formation en français et en anglais destinées à enseigner aux patient·e·s et aux agent·e·s de santé l'administration de l'AMPR-SC.

Formation mixte : FORMATION À LA CIRCONCISION MASCULINE MÉDICALE VOLONTAIRE

Le projet Reaching Impact, Saturation, and Epidemic Control, financé par l'USAID et le Plan d'urgence du Président américain pour la lutte contre le SIDA (PEPFAR), gère le [Centre de formation en ligne \(OTH\) sur la circoncision masculine médicale volontaire \(CMMV\)](#). Le Centre est une plateforme de formation en ligne à la CMMV qui propose des formations, des ressources et des communautés de pratique au profit des clinicien·ne·s d'Afrique orientale et australe. Les prestataires participent à une formation chirurgicale en présentiel une fois terminée la formation en ligne.

Le cours en ligne consacré à la CMMV traite des informations didactiques dispensées par le passé dans le cadre d'ateliers en présentiel. Les prestataires de santé peuvent utiliser des téléphones mobiles, des tablettes ou des ordinateurs portables pour accéder au cours et télécharger des contenus de formation lorsqu'ils/elles disposent d'un accès à Internet ou les réviser hors ligne lorsqu'ils/elles n'y ont pas accès. Le cours comprend des animations, des contenus multimédias, des quiz et des liens vers des ressources supplémentaires. Les participant·e·s sont tenu·e·s de réussir le cours avant de passer à une formation chirurgicale pratique, en présentiel. Ils/elles peuvent communiquer entre elles et eux et avec les animateur·rice·s du cours grâce à la fonctionnalité de collaboration sociale du Centre de formation en ligne.

ÉTAPES INITIALES DE LA PLANIFICATION D'UN PROGRAMME DE FORMATION À DISTANCE OU MIXTE

Comme pour la conception de tout programme de santé publique, la planification d'un programme de formation à distance ou mixte doit inclure la collecte d'informations essentielles et l'évaluation des options et des approches en fonction des objectifs du programme et des pratiques fondées sur les données probantes.

Lors de la transformation ou de la création d'une formation à distance ou mixte, vous devez tenir compte des [Principes pour le développement numérique](#), un ensemble de neuf lignes directrices visant à intégrer les meilleures pratiques dans les programmes de développement utilisant la technologie. Ces principes sont énumérés à la Figure 2.

FIGURE 2 : PRINCIPES POUR LE DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE

- Concevoir avec l'utilisateur
- Comprendre l'écosystème existant
- Concevoir à grande échelle
- Construire pour la durabilité
- Se baser sur les données
- Utiliser des normes, données, sources et innovations ouvertes
- Réutiliser et améliorer
- Assurer la confidentialité et la sécurité
- Collaborer

La section suivante est consacrée à votre organisation : ses besoins, ses ressources et ses priorités en matière de formation. Elle se penche sur les besoins de formation à distance de vos participant·e·s. Ces sections recommandent des stratégies pour évaluer la culture numérique de vos formateur·rice·s et des participant·e·s à la formation, ainsi que leur accès aux appareils numériques et à une connexion Internet fiable et abordable.

COMPRENDRE LES BESOINS, RESSOURCES ET PRIORITÉS

La première étape de la conception d'un programme de formation consiste à évaluer les capacités et les ressources de votre organisation et à les aligner sur les objectifs de votre programme.

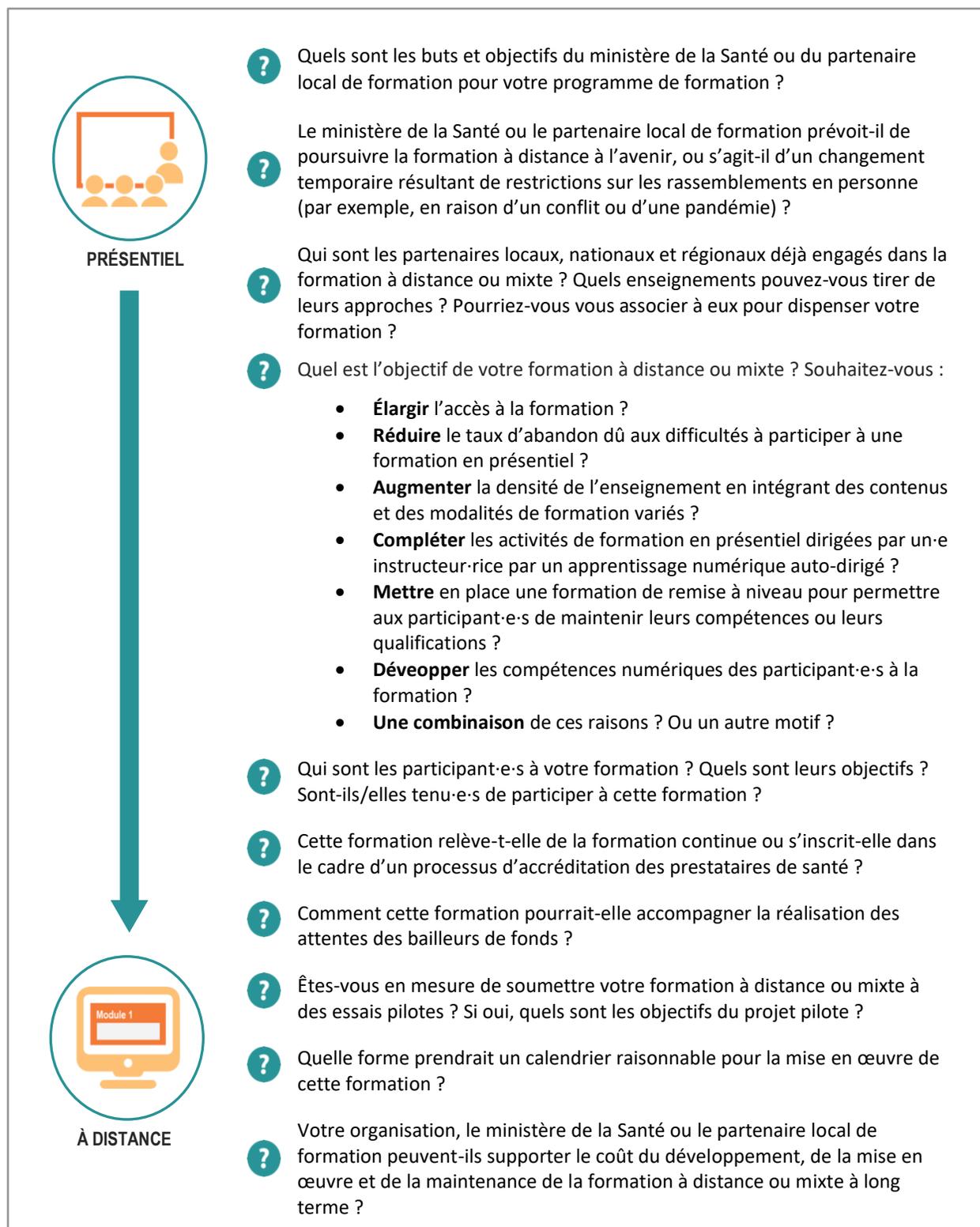


RÉFLÉCHIR ET EXAMINER

Avant de choisir un modèle d'enseignement de programme ou des outils technologiques pour votre formation à distance, vous devez savoir clairement pourquoi vous passez d'une formation en présentiel à un format virtuel et ce que serait un modèle de formation durable. À ce stade initial de votre processus d'évaluation et de conception, vous devriez examiner les normes numériques pertinentes, y compris les [Principes pour le développement numérique](#) évoqués précédemment.

La Figure 3 mentionne les questions à prendre en considération à ce stade du processus.

FIGURE 3. QUESTIONS À EXAMINER AVANT DE PASSER DE LA FORMATION EN PRÉSENTIEL À LA FORMATION À DISTANCE





ÉVALUER LA CAPACITÉ ET LES RESSOURCES DU PROGRAMME

L'étape suivante consiste à évaluer la capacité de votre programme : les outils technologiques qui peuvent être utilisés dans la formation et les connaissances, les compétences et l'aisance des formateur·rice·s dans l'emploi des technologies de formation. Si vous vous associez à une organisation locale pour dispenser la formation, vous devrez connaître ces informations afin d'être en mesure de saisir ce qui est réalisable par l'organisation et les formateur·rice·s.

Voici quelques questions à se poser à ce stade :

- **Quelles plateformes de formation numérique et quels programmes de formation à distance ou mixte sont déjà en place dans telle région ou tel pays ?** Entrez en contact avec les organisations qui mettent en œuvre ces plateformes et programmes pour connaître leurs réalisations, leurs difficultés et leurs approches stratégiques. Y a-t-il des outils, des technologies ou des connexions auxquels elles ont recours qui pourraient vous aider constituer un atout pour votre formation ? En termes de durabilité, il est important de choisir une plateforme de formation numérique qui peut être gérée localement par l'organisation hôte.
- **Quelles sont les ressources technologiques dont dispose votre programme (ou votre partenaire de formation local) ou auxquelles il a accès ?** Il peut s'agir de licences de logiciel pour des outils permettant d'héberger du contenu de formation ou de dispenser des cours, de produits en ligne ou d'appareils que votre organisation est en mesure de prêter. Menez une enquête sur ces technologies afin d'établir un inventaire des actifs technologiques. [L'annexe A](#) comprend un exemple d'inventaire que vous pourrez adapter à vos besoins.
- **Les formateur·rice·s ont-ils/elles des difficultés à accéder aux outils technologiques ? Que peut faire votre organisation pour atténuer ces difficultés ?** Par exemple, si les formateur·rice·s sont censé·e·s dispenser des formations depuis leur domicile, disposent-ils/elles d'un accès Internet stable et abordable ? Vérifiez si votre organisation peut fournir aux formateur·rice·s des cartes SIM pour leurs téléphones portables. (Les cartes SIM contiennent une puce permettant aux utilisateur·rice·s d'accéder à un réseau mobile local). Sinon, votre organisation peut également dédommager l'utilisation des données mobiles des formateur·rice·s.
- **Quelles sont les compétences et le degré d'aisance de vos formateur·rice·s en matière de technologie ?** Un point important : ne pas partir du principe que les formateur·rice·s détiennent les compétences numériques dont ils/elles auront besoin pour dispenser une formation à distance ou mixte. En outre, l'évolution rapide des technologies numériques impose aux formateur·rice·s de rester à l'affût et d'améliorer en permanence leurs compétences technologiques. Le présent guide propose deux exemples d'outils d'évaluation et des liens vers un troisième outil permettant d'évaluer les compétences dont peuvent avoir besoin les formateur·rice·s pour passer à une approche de formation à distance ou mixte.
 - [L'annexe B](#) consiste en un outil de six pages destiné à évaluer les connaissances des formateur·rice·s et leur niveau de maîtrise technologique en vue de dispenser une formation. Il étudie l'utilisation par les formateur·rice·s de différents types de logiciels, de ressources en ligne, d'outils de communication et de technologies vidéo, leurs objectifs de développement

professionnel en matière de technologie, ainsi que leur intérêt pour la découverte de nouvelles technologies et leur utilisation dans le cadre de la formation. Cet outil est particulièrement utile pour celles et ceux qui souhaitent mesurer de manière approfondie la maîtrise et l'aisance des formateur·rice·s vis-à-vis d'un large éventail de technologies. Il est également utile pour celles et ceux qui créent une formation exigeant des formateur·rice·s qu'ils/elles détiennent des compétences technologiques spécifiques ou une formation de renforcement des capacités afin d'améliorer les compétences technologiques des formateur·rice·s.

- [L'annexe C](#) contient un outil d'auto-évaluation technologique plus simple, de trois pages, destiné aux formateur·rice·s, qui porte sur les appareils auxquels ils/elles ont accès, leur accès à Internet, leur forfait de téléphone portable et l'utilisation d'applications essentielles (par exemple, courriel, Excel, Google Docs). Cet outil s'adresse aux personnes qui doivent avoir une compréhension élémentaire des compétences numériques des formateur·rice·s. Vous pouvez adapter l'un ou l'autre de ces outils à votre programme de formation.
- Le dispositif [d'auto-évaluation de la culture numérique](#) est un outil gratuit et auto-guidé utilisé à travers le monde pour évaluer les compétences en culture numérique. Vous pourrez éventuellement transmettre aux formateur·rice·s et aux participant·e·s à la formation le lien vers cet outil afin qu'ils/elles puissent évaluer leurs compétences informatiques de base, leurs compétences logicielles et leur recours à la technologie pour accomplir des tâches. Une fois qu'une personne a terminé l'une des évaluations, elle peut accéder à des ressources lui permettant de développer des compétences spécifiques. Cet outil s'adresse à celles et ceux qui souhaitent aider les formateur·rice·s à améliorer leurs compétences technologiques pendant leur temps libre.
- **Existe-t-il des ressources ou des contenus de formation pertinents, gratuits ou peu coûteux, que vous pouvez exploiter dans le cadre de votre formation ?** On trouve un large éventail de ressources et de cours gratuits ou peu coûteux en ligne pour les professionnel·le·s de la santé, dont certains peuvent être intégrés à votre formation à distance ou mixte. Le Tableau 1 ci-dessous énumère plusieurs ressources de formation à distance pour les professionnel·le·s de la santé ; d'autres ressources de formation à distance sont disponibles sur le [MOMENTUM Hub \(plateforme de gestion des connaissances\)](#). Lorsque vous identifiez des contenus de formation en ligne pertinents pour votre programme de formation, posez-vous la question suivante : les informations sont-elles exactes, à jour et pertinentes pour mon public cible ? Le contenu est-il présenté d'une manière qui répond aux objectifs de ma formation ? Suis-je autorisé·e à utiliser ou à adapter le contenu ? En cas de doute quant aux autorisations, contactez l'organisation ou la personne qui a élaboré le contenu.
- **Existe-t-il des outils gratuits ou peu coûteux que vous pouvez utiliser ?** Menez des recherches pour savoir s'il existe des ressources technologiques ou pédagogiques pertinentes que vous pourriez utiliser dans le cadre de votre formation. Par exemple :
 - Existe-t-il d'autres prestataires de formation, tels que des établissements de formation initiale en santé, qui proposent des formations à distance ou mixtes pour les prestataires de santé dans votre pays ou votre région ? Quels outils, contenus ou ressources utilisent-ils ?
 - Si vous avez besoin de tutoriels technologiques dans une langue locale, existe-t-il des organisations locales qui pourraient partager des tutoriels de ce type ? Pensez à poster des

questions de ce genre sur le [Global Digital Health Network listserv](#). Si votre projet s'inscrit dans la suite MOMENTUM de l'USAID, vous pouvez poster des questions sur la page [MOMENTUM Knowledge Management Discussion Forum Community Chat](#).

- Pouvez-vous tirer parti de ressources technologiques éducatives ouvertes telles que la [plateforme gratuite de GCF](#), le [programme de compétences numériques pratiques](#) de Google ou [l'outil de formation à l'Internet mobile](#) de GSMA afin d'améliorer les capacités numériques des formateur·rice·s et du personnel ?

En disposant d'informations sur la capacité de votre programme, de vos formateur·rice·s et de votre personnel à planifier et à mettre en œuvre des formations à distance et mixtes, vous aurez une idée plus précise du soutien nécessaire à la formation. Votre leadership, votre communication et la modélisation des comportements clés peuvent aider les formateur·rice·s et les participant·e·s à la formation à adopter de nouvelles méthodes de travail numériques.

TABLEAU 1. RESSOURCES ET COURS À DISTANCE POUR LES PROFESSIONNEL·LE·S DE LA SANTÉ

Titre	Développeur / Hôte	Description	Thèmes	Lien
Centre de formation en ligne pour la santé mondiale	USAID	Cours sur une variété de domaines techniques de la santé publique	Large éventail de questions sanitaires et programmatiques	https://www.globalhealthlearning.org/fr
Plateforme ORB	mPowering Frontline Health Workers	Outils, cours, aide-mémoires et vidéos sous licence libre pour les appareils mobiles	Santé de la mère et de l'enfant (y compris la nutrition et l'eau, l'assainissement et l'hygiène)	http://www.health-orb.org/
Guides de santé et outils numériques Hesperian	Guides de santé Hesperian	Guides de promotion de la santé et ressources numériques	Large éventail de questions sanitaires	https://hesperian.org/books-and-resources/digital-commons
Boîtes à outils Knowledge for Health	Hébergé par Knowledge SUCCESS	Collections de ressources choisies par des experts	Planification familiale, santé reproductive	https://knowledgesuccess.org/resources/k4health-toolkits/?lang=fr
OpenWHO	Organisation mondiale de la Santé	Cours élémentaire, intermédiaire et avancé sur la réponse aux urgences sanitaires	Épidémies, interventions, réponse humanitaire, préparation aux pandémies	https://openwho.org/?locale=fr
Kit de ressources de formation sur la planification familiale	Hébergé par Knowledge SUCCESS	Éléments et outils de formation pour la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de la formation	Planification familiale, santé reproductive	https://www.fptraining.org/content/francais
OppiaMobile Digital Campus	Programme Campus numérique, Fondation de l'Université d'Alcalá	Contenu adapté au mobile pour la formation initiale et continue des professionnel·le·s de la santé	Large éventail de questions sanitaires	https://digital-campus.org/courses/

COMPRENDRE L'ACCÈS AU NUMÉRIQUE, LES COMPÉTENCES ET LES BESOINS DES PARTICIPANT·E·S À LA FORMATION

Dispenser une formation à distance ou mixte ne se limite pas à peaufiner des diapositives PowerPoint et à envoyer aux participant·e·s un lien de visioconférence. Vous devrez tenir compte de l'expérience de l'apprenant·e à chaque étape pour vous assurer que ce qui lui est demandé correspond à ses compétences et à ses besoins.



QUI SONT LES PARTICIPANT·E·S À VOTRE FORMATION ?

Il est important de comprendre qui sont les participant·e·s à votre formation. L'anticipation des difficultés qu'ils/elles peuvent rencontrer pour accéder ou participer pleinement à la formation à distance vous aidera à mettre sur pied un programme qui répond à leurs besoins et à leurs attentes. La Figure 4 propose quelques questions auxquelles réfléchir.

FIGURE 4. QUESTIONS RELATIVES AUX PRIORITÉS, AUX BESOINS ET EXPÉRIENCES

<p>?</p> <p>Quelles priorités concurrentes peuvent avoir des conséquences sur la disponibilité ou l'intérêt de certaines personnes à prendre part à la formation ? Par exemple, quels sont leur charge de travail et leur planning de travail ? Varient-ils d'un jour à l'autre ou de semaine en semaine ?</p>	<p>?</p> <p>À quelle fréquence et sur quels sujets bénéficient-elles régulièrement d'une formation ? Quelle a été leur expérience des précédentes formations continues en présentiel ?</p>
<p>?</p> <p>Quelles sont leurs motivations à participer ? Par exemple, sont-elles motivées par des incitations financières, la mobilité professionnelle, la reconnaissance, la maîtrise de nouvelles compétences, de nouvelles relations de travail ?</p>	<p>?</p> <p>Ont-elles déjà pris part à une formation mixte ou à distance ? Comment ont-elles réagi à ce format ?</p>
<p>?</p> <p>Quelles sont leurs exigences en matière de développement professionnel continu et comment s'en servir comme incitation à terminer la formation ?</p>	<p>?</p> <p>Y a-t-il des comportements, des attitudes ou des compétences dont elles pourraient avoir besoin pour participer de manière utile ? Par exemple, la volonté d'apprendre une nouvelle compétence, ou la gestion du temps, des compétences organisationnelles ou la fixation d'objectifs ?</p>
	<p>?</p> <p>Le plus important peut-être, le contenu de la formation que vous élaborez ou adaptez est-il en adéquation avec les responsabilités professionnelles des participant·e·s ?</p>



QUELS SONT LES NIVEAUX D'ACCÈS À LA TECHNOLOGIE, LES COMPÉTENCES ET L'AISANCE DES PARTICIPANT·E·S ?

La flexibilité de la formation à distance et de la formation mixte, ainsi que la capacité des participant·e·s à adapter le rythme de l'apprentissage à leur environnement et à leurs besoins, permettent à un plus grand nombre de prestataires de santé et d'autres personnes travaillant dans le secteur de la santé de répondre à des offres de formation. Cependant, comme pour les formateur·rice·s et le personnel chargé du programme, vous devrez connaître le niveau d'accès à la technologie, les compétences et l'aisance des participant·e·s à la formation. Plutôt que de formuler des suppositions, interrogez les participant·e·s alors que vous mettez au point votre approche de la formation – ou avant – pour comprendre leur ressenti et le soutien dont ils/elles pourraient avoir besoin. (Si le groupe est important, envisagez de sonder un échantillon aléatoire).

Voir les [annexe D](#) et [E](#) pour des enquêtes technologiques simples, d'une page, qui vous serviront à évaluer le type de soutien dont les participant·e·s pourraient avoir besoin dans le cadre d'une formation à distance ou mixte. En outre, vous pouvez adapter toutes les évaluations des formateur·rice·s de la section précédente pour évaluer l'accès et l'utilisation de la technologie par les participant·e·s à la formation.

Le genre peut jouer un rôle dans l'accès à la technologie. Dans certaines régions, les femmes n'ont pas accès aux appareils mobiles, ce qui empêche toute formation dispensée via des téléphones, des smartphones ou des tablettes. Dans les outils d'évaluation des annexes D et E, il est demandé aux participant·e·s d'indiquer leur genre. Lorsque vous analysez les réponses des participant·e·s à l'un ou l'autre de ces outils, vous pouvez procéder par genre afin d'identifier les éventuelles lacunes en matière d'accès des femmes. Le deuxième guide de cette série explore notamment les disparités entre les genres et contient des suggestions visant à améliorer l'accès des participant·e·s aux appareils numériques et à Internet.

Une fois que vous avez défini l'accompagnement dont ont besoin les participant·e·s à la formation pour accéder, participer et réussir un programme de formation mixte ou à distance, vous êtes prêt·e à décider des modalités d'organisation et de mise en place de ces aides. Vous exploiterez vos acquis en la matière une fois que vous serez prêt·e à choisir le ou les outils technologiques associés à la formation. Le guide suivant de cette série explique comment utiliser ces informations pour prendre des décisions relatives aux outils technologiques.



INCITATIONS À LA FORMATION ET ACCRÉDITATION

Pour nombre de participant·e·s à la formation, une incitation attrayante ou des unités de formation continue (UFC) peuvent constituer un puissant facteur de motivation à participer à une formation en présentiel, à distance ou mixte. Parmi les stratégies mises en œuvre par les programmes de formation à distance et de formation mixte dans les PRFI pour motiver les participant·e·s, citons :

- La collaboration avec un organisme de réglementation local afin d'accorder aux participant·e·s des UFC ou une attestation de formation.
- La fourniture de nourriture à l'heure du repas lorsque plusieurs participant·e·s rejoignent une session de formation synchrone depuis leur lieu de travail.
- Le remboursement des coûts des forfaits de données (ou versement d'allocations) afin d'accéder aux éléments virtuels d'une formation (par exemple, pour rejoindre une session synchrone ou pour effectuer un exercice). Cette mesure incitative permet également de surmonter les difficultés que connaissent les participant·e·s qui n'ont pas ou ont peu accès à Internet.
- La mise à disposition des participant·e·s de justificatifs ou de badges numériques qu'ils/elles peuvent utiliser pour vérifier les compétences qu'ils/elles ont acquises au cours de la formation.

Réfléchissez à la manière dont votre programme de formation pourrait intégrer ces incitations dans vos formations à distance et mixtes.

CE QUI VA SUIVRE

Dans ce guide, vous avez appris à cerner les différences entre la formation à distance et la formation mixte, leurs avantages et difficultés inhérentes ainsi que les étapes de l'évaluation de la capacité et des ressources technologiques de votre organisation ou de votre programme de formation lorsque vous planifiez une formation à distance ou mixte. Vous avez également pris connaissance d'une série d'outils adaptables permettant d'évaluer l'accès aux technologies, les compétences et le niveau d'aisance de vos formateur·rice·s et des participant·e·s à la formation. Les projets MOMENTUM, entre autres, peuvent s'inspirer de ces étapes pour planifier des programmes de formation virtuelle.

Le deuxième volet de cette série propose des orientations pour l'évaluation et la sélection d'outils technologiques aux fins de créer et de dispenser des formations. Il aborde également les mécanismes et les stratégies de communication avec les participant·e·s à la formation avant, pendant et après celle-ci, comprend un aperçu de l'évaluation dans le cadre de la formation à distance et mixte et recommande des méthodes d'évaluation.

RÉFÉRENCES

- ¹ Whitelaw, Sera et al. 2020. « Applications of Digital Technology in COVID-19 Pandemic Planning and Response ». *The Lancet* (2): e35-40. [https://doi.org/10.1016/S2589-7500\(20\)30142-4](https://doi.org/10.1016/S2589-7500(20)30142-4).
- ² Digital Connected Care Coalition and Transform Health. 2020. « Harnessing the Power of Data and Digital Technology for Health Transformation in the COVID-19 Recovery ». Présentation tenue à l'occasion de la 75^e session de l'Assemblée générale des Nations Unies.
- ³ Corey, Nigel et Philip Stevens. 2020. « Building a Global Framework for Digital Health Services in the Era of COVID-19 ». Washington, DC : Information Technology and Innovation Foundation. <https://itif.org/sites/default/files/2020-digital-health.pdf>.
- ⁴ Funes, Rocio et al. 2012. *Preparing the Next Generation of Community Health Workers : The Power of Technology for Training*. Cork, Irlande : Iheed Institute.
- ⁵ Sissine, Mysha et al. 2014. « Cost Comparison Model : Blended eLearning Versus Traditional Training of Community Health Workers ». *Online Journal of Public Health Infomatics* 6(3): e196.
- ⁶ Aitken, Iain. 2013. « Training Community Health Workers for Large-Scale Community-Based Health Care Programs ». In *Developing and Strengthening Community Health Worker Programs at Scale*, edited by Henry Perry and Lauren Crigler, chapitre 9. Washington, DC : Maternal and Child Health Integrated Program.
- ⁷ Jhpiego. 2019. *Breaking Tradition : Translating Evidence into Effective Learning*. Baltimore, MD : Jhpiego.

ANNEXE A : OUTIL D'INVENTAIRE DES TECHNOLOGIES

Cet outil est une adaptation de la Chicago Citywide Literacy Coalition. Il peut servir à identifier les ressources et les besoins technologiques associés à votre programme de formation. Il a vocation à être mis en œuvre par un membre du personnel chargé de superviser la formation ou par un-e formateur-riche principal-e.

VOTRE ORGANISATION ET VOUS		
Nom de l'organisation :	N° de tél. :	
Date :		
Adresse :		
Ville :	État :	Pays :
Contact principal :	N° de tél. du contact principal :	
Courriel du contact principal :		
Mission/Objet de l'organisation :		

INVENTAIRE DES TECHNOLOGIES
Quel est votre budget annuel consacré aux technologies ?
Disposez-vous d'un inventaire à jour des appareils détenus par votre organisation ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>(Si oui, veuillez le joindre ici)</i>
Combien de types d'ordinateurs parmi les suivants votre organisation possède-t-elle ?
Sous Windows : Nombre d'ordinateurs de bureau : _____ Nombre d'ordinateurs portables : _____
Sous Mac : Nombre d'ordinateurs de bureau : _____ Nombre d'ordinateurs portables : _____
Sous Linux : Nombre d'ordinateurs de bureau : _____ Nombre d'ordinateurs portables : _____
Autres (par ex., tablettes, Chromebooks) – Veuillez préciser et indiquer le nombre :

Combien de serveurs parmi les suivants votre organisation possède-t-elle ?

Windows 2000/2003 : ____ (nb) Windows 2008 : ____ (nb)

Windows 2012 : ____ (nb) Autres (veuillez insérer # et préciser) :

Quels équipements parmi les suivants votre organisation possède-t-elle ?

(Veuillez cocher toutes les cases applicables et indiquer le nombre dans l'espace qui suit).

Imprimantes (nb) ____ Projecteurs LCD (nb) ____ Tableaux blancs interactifs (nb) ____

Autre (veuillez préciser) _____

ACCÈS À INTERNET

Quel est le pourcentage d'ordinateurs/équipements de votre organisation avec accès à Internet ? ____ %

Quel est le type d'accès à Internet de votre établissement ?

Combien de pièces dans votre établissement offrent un accès à Internet ?

Quel est votre fournisseur d'accès à Internet ?

Comment décririez-vous l'accès à Internet dans votre établissement ?

Débit Internet (Veuillez ne cocher qu'une seule case.)

Haut débit

Débit moyen

Bas débit

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Stabilité du réseau (Veuillez ne cocher qu'une seule case.)

Fonctionne presque toujours

Parfois en panne

Fréquemment en panne

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Veuillez nous faire part ici de toute autre information/remarque concernant l'accès à Internet de votre établissement :

PLAN TECHNOLOGIQUE/STRUCTURE DE SUPPORT

Nom du contact du support informatique :

N° de tél. :

Courriel du contact du support informatique :

Disposez-vous d'un plan technologique écrit et à jour ?

Oui

Non

Qui assure le support informatique de votre organisation ? *(Cocher toutes les réponses applicables.)*

Support informatique interne à plein temps

Support informatique interne partiel

Support informatique centralisé (à l'échelle de l'organisation)

Support informatique externalisé (Précisez le prestataire/l'organisation) : _____

Lorsqu'il y a des problèmes informatiques dans votre établissement, à quelle vitesse sont-ils généralement résolus ?

Très rapidement

Assez rapidement

Assez lentement

Très lentement

Veuillez faire part ici de toute information supplémentaire concernant le support technologique de votre organisation :

UTILISATION DE LA TECHNOLOGIE PAR LE PERSONNEL

Nombre d'employé-e-s dans votre organisation :

Pourcentage du personnel qui utilise régulièrement un ordinateur :

_____ %

Veuillez énumérer tous les logiciels régulièrement utilisés par le personnel :

UTILISATION ET ACCÈS À LA TECHNOLOGIE DES PARTICIPANT·E·S À LA FORMATION

Combien de participant·e·s à la formation votre organisation accueille-t-elle ? _____

De combien d'ordinateurs accessibles aux participant·e·s à la formation votre organisation dispose-t-elle ? _____

Combien d'heures par semaine les participant·e·s à la formation ont-ils/elles accès aux ordinateurs dans votre établissement ? ____

Votre établissement dispose-t-il d'un laboratoire informatique ? Oui Non

Dans l'affirmative, combien d'ordinateurs héberge-t-il ? _____

Veillez indiquer votre estimation du pourcentage de participant·e·s à la formation qui ont un accès régulier à chacun des équipements suivants :

Ordinateurs à domicile : ____%

Accès à Internet à domicile : ____%

Smartphones : ____%

Autre : ____% Veuillez préciser :

LOGICIELS/APPLICATIONS

Votre établissement dispose-t-il de plateformes/sites Internet/systèmes de gestion de l'apprentissage sur mesure utilisés par les participant·e·s à la formation ? Oui Non

Si oui, veuillez préciser :

ANNEXE B : ÉVALUATION DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES DU PERSONNEL DE FORMATION

Cet outil permet d'évaluer les connaissances et l'aisance des formateur·rice·s vis-à-vis d'un éventail de technologies, ainsi que le soutien technologique dont ils/elles pourraient avoir besoin. Il est destiné à être utilisé par les personnes qui supervisent la formation afin d'identifier les besoins en matière de renforcement des capacités. Les formateur·rice·s peuvent également choisir de remplir l'évaluation pour eux/elles-mêmes afin de se faire une idée précise de leurs compétences technologiques et de celles qu'ils/elles souhaitent renforcer. Vous pouvez adapter l'outil et mettre l'accent sur les compétences technologiques spécifiques requises dans votre programme de formation.

QUELQUES QUESTIONS GÉNÉRALES CONCERNANT VOTRE ACCÈS À LA TECHNOLOGIE :

1. Avez-vous accès à un ordinateur ou à une tablette pour l'enseignement au sein de l'organisation qui parraine cette formation et/ou à votre domicile (si nécessaire) ?
2. Avez-vous accès à un réseau Internet fiable et stable pour l'enseignement de la formation au sein de l'organisation qui parraine cette formation et/ou à votre domicile (si nécessaire) ?
3. Avez-vous accès à d'autres technologies nécessaires à cette formation (par exemple, un smartphone, une tablette, des logiciels, des applications) ?

COMMENT UTILISER CET OUTIL

Pour chacune des catégories de l'enquête ci-dessous, veuillez renseigner dans la colonne A un nombre de 1 à 4 correspondant à votre niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. Dans la colonne B, renseignez un nombre de 1 à 4 correspondant à votre intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel (pour améliorer vos connaissances et compétences) sur ce sujet.

Le tableau suivant définit chaque chiffre de l'échelle de 1 à 4 pour les colonnes A et B, à renseigner à partir de la page suivante.

	Colonne A Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation.	Colonne B Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet.
1	Je n'ai aucune expérience de cet outil ou de cette compétence/ou je ne me sens pas à l'aise.	Non intéressé·e.
2	J'ai utilisé cet outil ou fait appel à cette compétence à quelques reprises et/ou je suis relativement à l'aise.	Quelque peu intéressé·e.
3	J'utilise cet outil ou fait appel à cette compétence assez régulièrement et/ou je suis à l'aise.	Intéressé·e.
4	J'utilise cet outil ou fait appel à cette compétence régulièrement et/ou je suis très à l'aise.	Très intéressé·e.

Cet outil a été adapté à partir d'auto-évaluations de la culture numérique développées par des [membres d'IDEAL Consortium](#), notamment SABES Program Support Professional Development Center et l' Outreach and Technical Assistance Network.

UTILISATION DE BASE DE L'ORDINATEUR

Vous et vos participant-e-s à la formation devrez posséder certaines compétences et connaissances de base. Il peut s'agir de compétences telles que le démarrage d'un ordinateur portable ou l'utilisation d'un clavier et d'une souris.

	Colonne A Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Colonne Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Exécution d'opérations informatiques de base, telles que la gestion de fichiers, l'utilisation de la barre d'outils, l'utilisation du clavier, l'ouverture et la fermeture de programmes, le passage d'un programme à un autre, l'impression, le chargement et le téléchargement de fichiers.		
Résolution de problèmes informatiques mineurs, tels qu'un ordinateur qui se bloque, l'impossibilité d'imprimer ou l'absence de son dans les enceintes.		

LOGICIEL DE PRODUCTIVITÉ

Ces outils permettent d'effectuer des tâches, comme la création de documents écrits et de présentations. Parmi les exemples de logiciels de productivité, citons Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) et les applications Google (Docs, Sheets, Slides).

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Utiliser un programme de traitement de texte (par exemple, Microsoft Word, Google Docs) pour créer une variété de documents.		
Utiliser un logiciel de présentation (par exemple, PowerPoint, Google Slides) pour créer des présentations.		
Utiliser un tableur (par exemple, Excel, Google Sheets) pour un usage personnel et pour automatiser des tâches administratives, comme le suivi de la participation aux formations.		
Localiser, numériser et/ou manipuler des graphiques et les sauvegarder dans divers formats à des fins de formation ou autres.		

LOGICIELS DE FORMATION ET DIDACTICIELS

Ces ressources comprennent des logiciels permettant de dispenser des cours (par exemple, Zoom, WhatsApp), d'héberger du contenu de formation (par exemple, Moodle, YouTube, plateforme Internet), de mener à bien des programmes de formation en ligne (par exemple, des cours en ligne tels que les cours en ligne ouverts de l'Organisation mondiale de la Santé), ou de développer des compétences spécifiques ou des protocoles de programme (par exemple, saisie de données DHIS2).

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Évaluer et utiliser une variété de logiciels de formation et de didacticiels spécifiques au contenu.		
Suivre et accompagner les progrès des participant·e·s à la formation de manière régulière.		
Mettre en œuvre un système de gestion de l'apprentissage ou un système de gestion du contenu permettant aux participant·e·s d'accéder au contenu de la formation et de procéder à des évaluations.		
Dispenser une formation virtuelle (par exemple, via des webinaires, des chats vidéo).		

TECHNOLOGIE FONCTIONNELLE

Ces outils comprennent des dispositifs fonctionnels, d'adaptation et de réadaptation qui permettent aux personnes handicapées d'effectuer des tâches qu'elles étaient auparavant incapables d'accomplir ou qui leur posaient de grandes difficultés.

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Créer des ressources de formation qui soient accessibles aux participant·e·s handicapé·e·s.		
Rendre le contenu de la formation écrite plus accessible (par exemple, en ralentissant la vitesse du curseur, en augmentant la taille des caractères, en utilisant un logiciel de synthèse vocale).		
Utiliser des logiciels et/ou des dispositifs fonctionnels (organiseurs graphiques, sous-titrage codé, claviers adaptés, etc.)		

UTILISATION DE RESSOURCES EN LIGNE

De nombreux programmes exigent des formateur·rice·s et des participant·e·s qu'ils/elles utilisent Internet pour accéder au contenu de la formation et s'y consacrer (par exemple, en utilisant des ressources éducatives ouvertes).

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Utiliser régulièrement des ressources en ligne ; passer facilement d'un site Internet à l'autre à des fins de recherche et de communication, par exemple.		
Évaluer la validité et la pertinence du contenu des sites Internet.		
Créer et maintenir un site Internet pour l'information et la communication.		
Télécharger des documents ; sauvegarder et partager des documents, des signets et d'autres supports en ligne.		

OUTILS DE COMMUNICATION

Les gens communiquent à l'aide de divers outils technologiques en ligne, notamment le courrier électronique, les documents partagés en ligne, les blogs et les sites de réseaux sociaux.

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Créer un compte de messagerie électronique et communiquer par courrier électronique, notamment en envoyant des pièces jointes.		
Lancer ou participer à des discussions en ligne (par exemple, via un blog, un forum de discussion, un podcast, une messagerie instantanée ou toute autre application de réseaux sociaux).		
Rejoindre une réunion en ligne et y participer (par exemple, un webinaire, une visioconférence, une diffusion vidéo).		

TECHNOLOGIES VIDÉO

Ces outils comprennent des caméras vidéo et des logiciels d'édition vidéo qui peuvent être utilisés pour créer du contenu de formation et/ou des vidéos générées par les participant-e-s ou des tutoriels vidéo.

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Créer une vidéo à partir d'un smartphone, d'une caméra ou d'une tablette.		
Télécharger et partager des vidéos (par exemple, via Vimeo, Facebook ou YouTube).		

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

S'informer et intégrer la technologie à la formation nécessite d'apprendre et d'étudier en permanence. Pour ce faire, vous pouvez lire des articles sur la technologie, vous abonner à des listes de diffusion, consulter des sites de réseaux sociaux, discuter avec des collègues et assister à des conférences.

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Participer à des cours ou des ateliers de perfectionnement professionnel liés à l'intégration de la technologie dans la formation.		
Utiliser des listservs (listes de discussion par courriel), des blogs, des réseaux sociaux, des cours en ligne et d'autres ressources sur Internet.		

ÉVALUER ET UTILISER LES NOUVELLES TECHNOLOGIES

L'une des tâches les plus difficiles auxquelles vous pouvez être confronté-e est de se tenir au fait des technologies actuelles et de choisir ce qui convient le mieux à votre programme de formation.

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Connaître et utiliser les outils technologiques pour concevoir et développer des expériences de formation et des évaluations numériques.		
Utiliser les fonctionnalités d'un appareil ou d'un téléphone mobile, telles que la messagerie sms, l'accès à Internet, le téléchargement et la connexion à des applications.		
Choisir la technologie appropriée pour des tâches spécifiques ; comprendre comment le sujet traité et la technologie sont intégrés au processus de formation/d'apprentissage.		

ASPECTS SOCIAUX ET JURIDIQUES

En tant que formateur·rice, vous pouvez être appelé·e à servir de modèle en matière de connaissance et de respect des droits d'auteur, de la vie privée et des autres textes réglementaires relatifs à l'utilisation des ordinateurs et d'Internet, inspirer des comportements sains dans l'utilisation des ordinateurs et limiter les risques en ligne.

	Mon niveau de compétence à intégrer ces outils/compétences dans les activités de formation. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>	Mon intérêt pour des programmes de perfectionnement professionnel sur le sujet. <i>(Renseigner un nombre compris entre 1 et 4)</i>
Connaître les pratiques en matière de sécurité, de confidentialité et de sûreté sur Internet, d'empreintes numériques et de réputation en ligne.		
Connaître et utiliser les stratégies et les techniques de maîtrise de l'information.		

ANNEXE C : QUESTIONS D'ÉVALUATION DES TECHNOLOGIES POUR LES FORMATEUR·RICE·S

Cet outil, qui offre une alternative à l'outil présenté en annexe B, est plus simple. Il est destiné aux organisations afin de leur permettre d'évaluer l'accès et les capacités de leurs formateur·rice·s en matière de technologie. Vous pouvez adapter cette évaluation à votre programme de formation.

Nom : _____

Genre : Homme Femme Autre

	SIMPLE TÉLÉPHONE	SMARTPHONE	TABLETTE	ORDINATEUR PORTABLE OU DE BUREAU
J'utilise : (Sélectionnez Oui ou Non pour chaque appareil)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
J'utilise cet équipement : (Cochez toutes les réponses applicables)	<input type="checkbox"/> À domicile <input type="checkbox"/> Au bureau <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/> À domicile <input type="checkbox"/> Au bureau <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/> À domicile <input type="checkbox"/> Au bureau <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/> À domicile <input type="checkbox"/> Au bureau <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :
À quelle fréquence utilisez-vous chaque type d'appareil ?	<input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> Hebdomadaire <input type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Jamais	<input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> Hebdomadaire <input type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Jamais	<input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> Hebdomadaire <input type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Jamais	<input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> Hebdomadaire <input type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Jamais
J'utilise cet équipement pour : (Cochez toutes les réponses applicables)	<input type="checkbox"/> Envoi de SMS <input type="checkbox"/> Appels <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Applications de messagerie (WhatsApp, Remind, Microsoft Teams, ...) <input type="checkbox"/> Accès à Internet	<input type="checkbox"/> Envoi de SMS <input type="checkbox"/> Appels <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Applications de messagerie (WhatsApp, Remind, Microsoft Teams, ...) <input type="checkbox"/> Accès à Internet	<input type="checkbox"/> Envoi de SMS <input type="checkbox"/> Appels <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Applications de messagerie (WhatsApp, Remind, Microsoft Teams, ...) <input type="checkbox"/> Accès à Internet	<input type="checkbox"/> Envoi de SMS <input type="checkbox"/> Appels <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Applications de messagerie (WhatsApp, Remind, Microsoft Teams, ...) <input type="checkbox"/> Accès à Internet

	SIMPLE TÉLÉPHONE	SMARTPHONE	TABLETTE	ORDINATEUR PORTABLE OU DE BUREAU
Partagez-vous cet appareil avec d'autres personnes ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Dans l'affirmative, avec qui le partagez-vous ?	<input type="checkbox"/> Adulte(s). Combien ? (indiquer le nombre)____ <input type="checkbox"/> Enfant(s) Combien ? (indiquer le nombre)____	<input type="checkbox"/> Adulte(s). Combien ? (indiquer le nombre)____ <input type="checkbox"/> Enfant(s) Combien ? (indiquer le nombre)____	<input type="checkbox"/> Adulte(s). Combien ? (indiquer le nombre)____ <input type="checkbox"/> Enfant(s) Combien ? (indiquer le nombre)____	<input type="checkbox"/> Adulte(s). Combien ? (indiquer le nombre)____ <input type="checkbox"/> Enfant(s) Combien ? (indiquer le nombre)____

Utilisez-vous Internet sur votre téléphone ? Oui Non

Dans l'affirmative, comment accédez-vous à Internet ?

- Forfait de données mobiles
- Wi-Fi (privé)
- Wi-Fi ____33 (public)
- Points d'accès au téléphone, connexion Wifi

Avez-vous un abonnement de téléphone portable ? Oui Non

Dans l'affirmative, quel est votre type de forfait ?

- Contrat ou forfait post-payé (minutes et données limitées).
- Prépayé (chargement des minutes et des données au fur et à mesure).
- Autre (précisez) : _____

Avez-vous accès à une imprimante ? Oui Non

Avez-vous accès à un scanner ? Oui Non

Dans quelle mesure êtes-vous à l'aise avec... chacun des éléments de cette colonne ?	Très confiant·e	Un peu nerveux·se	Pas à l'aise	Ne sais pas ou N/A
Connaissances informatiques de base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation du courriel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuration des favoris/signets du navigateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans quelle mesure êtes-vous à l'aise avec... chacun des éléments de cette colonne ?	Très confiant·e	Un peu nerveux·se	Pas à l'aise	Ne sais pas ou N/A
Utiliser des moteurs de recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charger et télécharger des fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Google Drive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Google Classroom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Google Docs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Microsoft OneDrive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Microsoft OneNote Class Notebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Moodle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autre Système de gestion de l'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Khan Academy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans quelle mesure êtes-vous à l'aise avec... chacun des éléments de cette colonne ?	Très confiant·e	Un peu nerveux·se	Pas à l'aise	Ne sais pas ou N/A
Weebly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WhatsApp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YouTube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Teams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zoom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNEXE D : ENQUÊTE SUR L'UTILISATION DES TECHNOLOGIES POUR LES PARTICIPANT·E·S À LA FORMATION

Cette courte enquête permet aux formateur·rice·s et aux personnes chargées de superviser les formations d'évaluer l'accès aux technologies, les compétences et le niveau d'aisance des participant·e·s à la formation, ainsi que le soutien technologique dont ils/elles pourraient avoir besoin.

Nom : _____ Genre :

Homme Femme Autre

1. Entourez les appareils qui sont à votre disposition.



Desktop Computer



Laptop Computer



Feature Phone



Smartphone



Tablet

2. Dans quelle mesure êtes-vous à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur pour apprendre ?

1 2 3
 Pas à l'aise. J'ai besoin d'aide. Je pourrais avoir besoin d'un peu d'aide. Généralement, je n'ai pas besoin d'aide.

3. Dans quelle mesure êtes-vous à l'aise dans l'utilisation d'un smartphone ou d'un appareil portable pour apprendre ?

1 2 3
 Pas à l'aise. J'ai besoin d'aide. Je pourrais avoir besoin d'un peu d'aide. Généralement, je n'ai pas besoin d'aide.

4. Parmi les opérations suivantes, quelles sont celles que vous faites lorsque vous êtes sur un ordinateur de bureau/portable, un smartphone ou une tablette ? Cochez toutes les cases appropriées.

Activité	 Ordinateur de bureau ou portable	 Smartphone	 Tablette
Recherches sur Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoi ou réception de courriels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Activité	 Ordinateur de bureau ou portable	 Smartphone	 Tablette
Participation à des formations en ligne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer ou corriger des documents (par exemple, Microsoft Word ou Google Docs).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer ou corriger des présentations (par exemple, PowerPoint ou Google Slides).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer ou corriger des tableurs (par exemple, Excel ou Google Sheets).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Disposez-vous d'une connexion Internet fiable et stable à votre domicile ?

- Oui
- Non

6. En dehors de votre domicile, où consultez-vous Internet ou d'autres équipements technologiques ?

- Lieu de travail
- Commerce local tel qu'un café ou un magasin
- École ou université locale
- Autre (veuillez préciser) : _____

ANNEXE E : ENQUÊTE AUPRÈS DES PARTICIPANT·E·S À LA FORMATION

Cette enquête a été adaptée avec l'autorisation du programme RISE (Rapid Immunization Skill Enhancement) de JSI en Inde. Elle s'appuie sur des questions ouvertes pour évaluer l'accès et l'utilisation des technologies par les participant·e·s à la formation. Elle a vocation à aider les formateur·rice·s à structurer les formations à distance et les formations mixtes.

1. Votre nom :

2. Genre : Homme Femme Autre

3. Quelle est la langue que vous privilégiez à l'écrit ?

4. Quelle est la langue que vous privilégiez à l'oral ?

5. Quel est le niveau de scolarité le plus élevé que vous ayez atteint ?

6. Avez-vous votre propre téléphone portable ? Oui Non
– Dans l'affirmative, s'agit-il d'un simple téléphone portable (hors smartphones) ?

7. Quelles sont vos opérations les plus courantes sur votre téléphone (par exemple, passer et recevoir des appels, envoyer des SMS, naviguer sur Internet, naviguer sur les réseaux sociaux, d'autres applications) ?

8. Où accédez-vous à Internet ?

9. Devez-vous payer pour accéder à Internet ?

10. À domicile, durant combien d'heures par jour, approximativement, utilisez-vous Internet ?

11. À quelle fréquence regardez-vous des vidéos en streaming ?

12. Si vous deviez participer à une formation virtuelle (à distance), comment consulteriez-vous les documents de formation ? En déplacement (par exemple, via un smartphone) ou installé·e devant un ordinateur ?



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



www.usaidmomentum.org



@USAID_MOMENTUM



@USAIDMOMENTUM



@USAID MOMENTUM

